

Die **APS Müllheim GmbH** ist Teil der AUMA Gruppe und spezialisiert auf die Produktion und Montage von hochwertigen Komponenten für Stellantriebe. Mit rund 30 Mitarbeitenden am Standort Müllheim sind wir ein flexibler und verlässlicher Partner innerhalb der AUMA Gruppe, einem globalen Marktführer für elektrische Stellantriebe. Als Dienstleister innerhalb der Gruppe bieten wir die Vorteile eines agilen Arbeitsumfelds und arbeiten markenunabhängig, um qualitativ hochwertige Lösungen für die Automatisierung von Industriearmaturen zu liefern.

KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT M/W/D

Verwaltung

Teilzeit: 20 Stunden / Woche

Wir sind ein engagiertes Team mit rund 30 Mitarbeitenden, das hauptsächlich aus Produktion besteht. Aber auch in der Verwaltung gibt es einiges zu tun und genau hier suchen wir Verstärkung! Bei uns können Sie Ihre kaufmännischen Kenntnisse in einem familiären Umfeld einbringen und weiter ausbauen. Wenn Sie Spaß an abwechslungsreichen Sekretariatsaufgaben haben und gerne in einem kleinen, motivierten Team arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Aufträgen
- Erstellen von Lieferscheinen und Rechnungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Empfang unserer Besucher:innen
- Unterstützung bei Zeiterfassungsthemen der Mitarbeitenden in Zusammenarbeit mit der Ansprechperson von Human Resources

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse in MS-Office
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Engagement und Teamfähigkeit

Ihre Vorteile:

- Sicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten für eine optimale Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf
- Tolles Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen und viele Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung
- Hansefit
- Zuschuss zum Betriebsrestaurant
- Jobticket und zentrale Lage direkt am Bahnhof
- u.v.m.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien, der Angabe Ihrer Entgeltvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an info.aps@auma.com.

APS Müllheim GmbH

Renkenrungsstraße 26 · 79379 Müllheim, Germany · Tel +49 7631 809-1820

Human Resources: info.aps@auma.com